

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 2025 r.

**w sprawie nadania statutu II Oddziałowi Żłobkowemu w Gminnym
Przedszkolu Nr 4 w Trzciance**

Na podstawie art 8 ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut II Oddziałowi Żłobkowemu w Gminnym Przedszkolu Nr 4 w Trzciance w brzmieniu, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 743 i 858.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia.....2025 r.

Statut II Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu Nr 4 w Trzciance

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) nazwę i miejsce prowadzenia żłobka;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji;
- 3) warunki przyjmowania dzieci i organizację żłobka;
- 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;
- 5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Rozdział 2 Nazwa i miejsce prowadzenia żłobka

§ 2. Nazwa Żłobka brzmi: „II Oddział Żłobkowy w Gminnym Przedszkolu Nr 4 w Trzciance”, zwany dalej Żłobkiem.

§ 3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Trzcianki.

§ 4. Siedziba Żłobka mieści się w Trzciance, przy ul. Broniewskiego 2a, w Gminnym Przedszkolu Nr 4 w Trzciance.

§ 5. Na tablicy, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji używana będzie nazwa Gminne Przedszkole Nr 4 w Trzciance.

Rozdział 3 Cele i zadania

§ 6. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu dziecka.

§ 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) świadczenie usług w zakresie opieki nad dziećmi i ich pielęgnacja, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie wyżywienia, z uwzględnieniem obowiązujących norm żywieniowych, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków;

- 3) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku i sprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 4) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci;
- 5) szerzenie oświaty zdrowotnej wśród rodziców i opiekunów dzieci;
- 6) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach opieki i wychowania celem upowszechniania właściwych metod żywienia i pielęgnacji dzieci.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci i organizacja Żłobka

§ 8. 1. Nabór do Żłobka organizuje dyrektor Gminnego Przedszkola Nr 4 w Trzciance w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. W celu przystąpienia do rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek o przyjęcie kandydata do Żłobka.

3. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji i kontynuują pobyt w Żłobku, na podstawie złożonej przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji o kontynuowaniu pobytu.

4. Podczas postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria:

lp.	kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	punkty
1.	Dziecko obojga pracujących rodziców (opiekunów prawnych) /uczących się w systemie dziennym zamieszkałych na terenie gminy Trzcianka	-zaświadczenie o zatrudnieniu (od każdego z rodziców), wydane przez osobę do tego upoważnioną, -oświadczenie rodzica o nie przebywaniu na urlopie wychowawczym od 1 września -w przypadku samozatrudnienia aktualny (tj. nie starszy niż sprzed miesiąca) wydruk ze strony internetowej CEIDG albo informacja z KRS, -w przypadku nauki aktualna legitymacja szkolna/studencka	30
2.	dziecko wychowywane samotnie* przez pracującego / uczącego się w systemie dziennym rodzica (opiekuna prawnego) zamieszkałego na terenie gminy Trzcianka *za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem	- zaświadczenie o zatrudnieniu (od każdego z rodziców), wydane przez osobę do tego upoważnioną, - oświadczenie rodzica o nie przebywaniu na urlopie wychowawczym od 1 września - w przypadku samozatrudnienia aktualny (tj. nie starszy niż sprzed miesiąca) wydruk ze strony internetowej CEIDG albo informacja z KRS, - w przypadku nauki aktualna legitymacja szkolna/studencka - oświadczenie dotyczące samotnego wychowywania - prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu bądź inny dokument do wglądu	30
3.	niepełnosprawność dziecka	- orzeczenie o niepełnosprawności	30

	(kandydata)		
4.	dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci)	- oświadczenie o wielodzietności	30
5.	Posiadanie rodzeństwa w żłobku / przedszkolu (dotyczy dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do naszej placówki w dniu, na który zadeklarowano objęcie dziecka opieką w żłobku)	- oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do żłobka/przedszkola	20
6.	zgłoszenie do żłobka jednocześnie dwojga lub więcej dzieci	dokument potwierdzający	10
7.	dziecko, którego dotyczy wniosek oczekuje na przyjęcie do żłobka drugi rok tj. bierze po raz kolejny udział w rekrutacji	- lista dzieci zakwalifikowanych a nieprzyjętych z ubiegłorocznej rekrutacji	10

§ 9. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 10. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor Gminnego Przedszkola Nr 4 w Trzciance.

2. Dyrektor, zarządzając Żłobkiem, zapewnia wykonanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny, za wyjątkiem terminowych przerw wakacyjnych ustalonych przez organ prowadzący.

2. Organizacja wewnętrzna Żłobka jest określona w Regulaminie Organizacyjnym nadawanym przez Dyrektora Żłobka.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 24.

4. W Żłobku opiekę nad dziećmi sprawują: opiekunka dziecięca, pielęgniarka oraz pomoc (woźna oddziałowa).

5. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci oraz do obowiązujących przepisów

§ 13. 1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie gminy Trzcianka.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

1) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;

2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci).

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 14. 1. Pobyt w Żłobku oraz wyżywienie dziecka są odpłatne.

2. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Trzcianki.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

5. Zwrotowi podlega kwota stanowiąca iloczyn dni nieobecności i dziennej stawki opłaty, licząc od następnego dnia, w którym rodzic/opiekun prawny, zgłosi nieobecność dziecka.

6. Zwrot opłaty następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne.

Rozdział 6

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 15. 1. Rodzice/opiekunowie prawni są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców/opiekunów prawnych ustalany jest bezpośrednio z rodzicami/opiekunami prawnymi.

4. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej Trzcianki w sprawie nadania statutu II Oddziałowi Żłobkowemu w Gminnym Przedszkolu Nr 4 w Trzciance

Zgodnie z przepisami prawa, każda instytucja publiczna, w tym żłobek, powinna posiadać statut, który określa zasady jej funkcjonowania, organizację, zakres działalności oraz sposób realizacji zadań. Nadanie statutu żłobka jest w tym przypadku kompetencją uchwałodawczą Rady Miejskiej Trzcianki.

Na potrzeby udziału w projekcie „Maluch +”, do Rejestru Żłobków prowadzonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, wprowadzono II Oddział Żłobkowy w Gminnym Przedszkolu Nr 4 w Trzciance. Dotychczas placówka działała w oparciu o statut Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu Nr 4 w Trzciance. W celu zapewnienia zgodności z faktycznymi zapisami w Rejestrze Żłobków należy nadać odrębny statut II Oddziałowi Żłobkowemu w Gminnym Przedszkolu Nr 4 w Trzciance.

Wobec powyższego podjęcie uchwały uważam za zasadne.