

UCHWAŁA NR VI/59/24
RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 26 września 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy
Trzcianka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art.40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, ze zm.¹⁾), art. 90f oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, ze zm.²⁾)uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzcianka”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 25 sierpnia 2016 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Trzcianka (Dz.Urz.Woj.Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 5220).

§ 3. Upoważnia się dyrektora Centrum Usług Społecznych w Trzciance do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej Trzcianki

mgr Krzysztof Grzyśnik

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 721.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 854.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzcianka

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom, zamieszkałym na terenie gminy Trzcianka.

§ 2. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom oraz wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 poz. 750 ze zm. ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

3. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 2 zamieszkałe na terenie gminy Trzcianka i znajdujące się w trudniej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje jeden lub kilka czynników wskazanych w art. 90 d ust.1 ustawy.

4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 2 zamieszkałe na terenie gminy Trzcianka i znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział 2 Formy udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formach określonych w art. 90 d ust. 2, 4 i 5 ustawy.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy.

§ 4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formach określonych w art. 90 e ust. 2 ustawy.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest na wniosek uprawnionych, o których mowa w art. 90 n ust. 2 ustawy albo z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie lub oświadczenia o wysokości dochodów z zastrzeżeniem ust.3;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Centrum Usług Społecznych w Trzciance, ul. Władysława Broniewskiego 7, 64-980 Trzcianka w terminie, o którym mowa w art. 90 n ust. 6 ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90 n ust. 6 ustawy pod warunkiem jednoczesnego wskazania przyczyny.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Centrum Usług Społecznych w Trzciance, ul. Władysława Broniewskiego 7, 64-980 Trzcianka, w terminie, o którym mowa w art. 90 e ust. 4 ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera elementy określone w art. 90n ust 4 ustawy.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji i w kwocie określonej w art. 90 e ust. 1 i ust. 3 ustawy w formie decyzji, w której ustala się jego wysokość i termin realizacji.

4. Zasiłek szkolny wypłacany jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Rozdział 4

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz jego okresy i formy płatności

§ 8. 1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283), ustalonej na zasadach określonych w art. 3- 13 ustawy o pomocy społecznej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy.

2. Wysokość stypendium i okres przyznania uzależnione są od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz okoliczności indywidualnych, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy.

3. Wysokość stypendium szkolnego podlega zaokrągleniu do pełnych złotych tak, że końcówkę kwoty wynoszącą mniej niż 50 groszy pomija się, natomiast końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

4. W okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy, ustala się następujące zasady przyznawania stypendium szkolnego:

Kategoria stypendium	Miesięczny dochód na członka rodziny	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 50 % kwoty (włącznie), o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283)	Powyżej 85% kwoty- do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy a dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 323)
II	Powyżej 50 % kwoty- do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283)	Do 85 % kwoty (włącznie), o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 323)

5. Stypendium szkolne jest wypłacane w okresach:

- 1) do dnia 31 grudnia- za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca- za okres od stycznia do czerwca danego roku,

3) w sytuacjach szczególnych w innych terminach niż wskazane w punktach 1 i 2.

6. Celem ułatwienia wyboru formy pomocy uczniom sporządzono katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego, który stanowi załącznik do Regulaminu.

7. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego oraz pomocy materialnej o charakterze socjalnym ustala się jego formę, sposób oraz terminy realizacji.

§ 9. Pomoc w formie stypendium szkolnego wypłacana jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy- w przypadku formy świadczenia pieniężnego, natomiast w przypadkach innych form, po wcześniejszym przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne, również wypłacana jest na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

Rozdział 5

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 10. Przyznanie stypendium szkolnego oraz rozliczenie wydatków w danym roku szkolnym, odbędzie się w dwóch terminach:

- 1) do 31 grudnia danego roku,
- 2) do 30 czerwca następnego roku.

§ 11. Stypendium szkolne przyznawane z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie określonej w art. 90 d ust. 2 i 4 może być realizowane poprzez:

- 1) refundację wydatków poniesionych przez rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, która odbywa się na podstawie rachunków, faktur i innych dowodów potwierdzających poniesione wydatki w danym roku szkolnym, przy czym:
 - a) rachunek, faktura lub inny dowód musi być wystawiony wyłącznie na rodzica, opiekuna prawnego bądź pełnoletniego ucznia, który ubiegał się o przyznanie stypendium;
 - b) rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie opisują na odwrocie przedłożony rachunek, fakturę lub inny dowód w następujący sposób:
„Rachunek/faktura/inny dowód dotyczy.....(imię, nazwisko) ucznia klasy(podać której) szkoły(podać nazwę szkoły) w(podać miejscowość)”;
 - c) dopuszcza się złożenie jednego rachunku lub faktury lub innego dowodu dokumentującego poniesione wydatki w rodzinie, w której stypendium otrzymało więcej niż jedno dziecko. W takim przypadku należy dokonać opisu, o którym mowa w lit. b) na każde dziecko oddzielnie;

- d) w przypadku gdy rachunek, faktura lub inny dowód dokumentuje poniesione wydatki na zakup pomocy w kwocie niższej niż kwota przyznanego stypendium, wypłaca się stypendium częściowo, w wysokości równej udokumentowanemu wydatkowi. Podstawą do wypłaty pozostałej części przyznanego stypendium jest kolejny rachunek, faktura lub inny dowód pod warunkiem dostarczenia go w terminie wyznaczonym w decyzji,
 - e) w przypadku gdy rachunek, faktura lub inny dowód dokumentuje poniesione wydatki w kwocie wyższej niż kwota stypendium, zwrot następuje do kwoty przyznanego stypendium,
 - f) przedłożony dokument jest weryfikowany w szczególności za zgodność wydatku z decyzją przyznającą stypendium (forma i wysokość stypendium szkolnego)
i akceptowany do wypłaty,
 - g) na podstawie zatwierdzonych do wypłaty faktur, rachunków lub innych dowodów sporządza się listę wypłat stypendiów na konto bankowe według ustalonego harmonogramu,
 - h) wydanie oryginału dokumentu złożonego przez wnioskodawcę organowi, wymaga pisemnego uzasadnienia do jakich celów dokument jest potrzebny, w miejsce wydanego oryginału dokumentu, w teczce sprawy umieszcza się kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
- 2) w przypadku, gdy sytuacja rodziny uniemożliwia zakup książek, pomocy naukowych/ dydaktycznych, materiałów i przyborów szkolnych, zakup ten może być dokonywany poprzez jednostkę realizującą zadania z zakresu stypendiów, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń. Zakupy przekazywane są uczniowi, co potwierdzone jest na rachunku lub fakturze osobiście przez ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 12. We wszelkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024r. poz. 750 ze zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283) oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Załącznik do Regulaminu udzielania
pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Trzcianka

KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

(refundacja do wysokości przyznanego stypendium)

1. Podręczniki szkolne obowiązujące ucznia w danym roku szkolnym.
2. Lektury szkolne obowiązujące ucznia w danym roku szkolnym.
3. Zeszyty.
4. Pomoce dydaktyczne (w tym: słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice magnetyczne, chemiczne, fizyczne itp.).
5. Tornister (w tym: plecak/ tornister, torba szkolna).
6. Artykuły szkolne (w tym: piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśmy klejące, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, teczki, segregatory, okładki, wycinanki, malowanie, itp.).
7. Obuwie sportowe na WF (1 para na 1 semestr).
8. Strój na WF (w tym: bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres sportowy, spodenki gimnastyczne dwa razy na semestr, T-shirt/ podkoszulka 2 szt. na semestr).
9. Przybory i strój do nauki zawodu (potwierdzone przez szkołę).
10. Drukarka, tusz do drukarki, tonery, papier do drukarki.
11. Pokrycie kosztów abonamentu internetowego.
12. Komputer, laptop, tablet, oprogramowanie, części do komputera, multimedialne programy edukacyjne.
13. Biurko, krzesło do biurka.
14. Sprzęt muzyczny (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia).
15. Basen (w tym: strój kąpielowy, czepek, klapki, okulary pływackie- 1szt. po dołączeniu oryginału zaświadczenia ze szkoły potwierdzającego, że nauka pływania odbywa się w ramach zajęć lekcyjnych).

16. Uczestnictwo w zajęciach dodatkowych (w tym: nauka języków obcych, zajęcia wyrównawcze, sportowe, informatyczne, taneczne, recytatorskie, muzyczne, artystyczne i inne zajęcia poszerzające wiedzę i umiejętności).

W danym roku szkolnym obowiązują faktury za:

- abonament internetowy- od września danego roku do czerwca następnego roku (z faktury musi wynikać jednoznacznie koszt za usługę internetową, refundacji podlegają również faktury wystawione na dorosłego członka gospodarstwa domowego ucznia, innego niż wnioskodawca);
- uczestnictwo w zajęciach dodatkowych- od września danego roku do czerwca następnego roku po dołączeniu oryginału zaświadczenia wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia o wysokości poniesionych przez rodzica/ prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia, opłat za zajęcia lub rachunku wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia;
- zakup podręczników, materiałów edukacyjnych oraz pozostałe kwalifikowane wydatki od lipca danego roku- wg katalogu wydatków kwalifikowanych.

Niniejszy katalog nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innymi niż wymienione w katalogu wydatkami, jeżeli Organ przyznający stypendium uzna, że stanowią wydatek o charakterze edukacyjnym.