

**Protokół Nr 29/26**  
**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej,**  
**z dnia 23 kwietnia 2026 r.**

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbyło się **23 kwietnia 2026 r.** Rozpoczęło się o godz. 12.00 w sali wiejskiej w Białej, o godz. 13.00 w sali wiejskiej w Radolinie i trwało do godz. 14.00. W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji Rewizyjnej, zgodnie z załączoną listą obecności.

W posiedzeniu wzięło udział 5 członków.

**Obecni:**

1. Dorota Barczak
2. Ewa Maria Bogacz
3. Janina Kamińska
4. Krzysztof Kęciński
5. Robert Matkowski (obecny od godz. 12.30)

oraz goście: pani Anna Boch – sołtys wsi Biała oraz pani Karolina Boch-Bobik – sołtys wsi Radolin oraz inspektor ds. funduszu sołeckiego Referatu Promocji, Kultury i Sportu w Urzędzie Miejskim Trzcianki

**Ad 1) Otwarcie posiedzenia.**

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Krzysztof Kęciński przywitał wszystkich przybyłych na posiedzenie i otworzył posiedzenie komisji.

**Ad 2) Przedstawienie porządku posiedzenia.**

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Krzysztof Kęciński odczytał porządek posiedzenia:

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przedstawienie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu Nr 28/26 z dnia 20 stycznia 2026 r.
4. Kontynuacja kontroli działalności sal wiejskich pod kątem wdrożonego w 2025 roku regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie gminy Trzcianka. Kontrola infrastruktury.
5. Zamknięcie posiedzenia.

Członkowie komisji nie mieli uwag do proponowanego porządku posiedzenia. Posiedzenie przebiegało zgodnie z wyżej przedstawionym porządkiem.

**Ad 3) Przyjęcie protokołu Nr 28/26 z dnia 20 stycznia 2026 r.**

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Krzysztof Kęciński** poddał pod głosowanie protokół Nr 28/26 z dnia 20 stycznia 2026 r.

**Głosowano w sprawie:**

Przyjęcie protokołu Nr 28/26 z dnia 20 stycznia 2026 r.

**Wyniki głosowania**

ZA: 4, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

**Wyniki imienne:**

ZA (4)

Dorota Barczak, Ewa Maria Bogacz, Janina Kamińska, Krzysztof Kęciński,

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (1)

Robert Matkowski

**Ad 4) Kontynuacja kontrola działalności sal wiejskich pod kątem wdrożonego w 2025 roku regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie gminy Trzcianka.**

**Kontrola infrastruktury.**

**W dyskusji wzięli udział:**

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Krzysztof Kęciński** wyjaśnił, że pierwotnie planowano kontrolę sal wiejskich w Stobnie i Niekursku, jednak z powodu długotrwałej choroby sołtys Niekurska oraz trudności terminowych pani sołtys w Stobnie, zdecydowano się na zmianę lokalizacji. Komisja wyznaczyła nowe miejsca kontroli sal wiejskich: Biała i Radolin.

Przewodniczący podkreślił, że celem kontroli nie jest konkretna sala wiejska, lecz sprawdzenie funkcjonowania jednolitego regulaminu, obowiązującego we wszystkich miejscowościach. Dodał, że regulamin został wprowadzony ze względu na konieczność ujednolicenia zasad wynajmu sal wiejskich.

**Radna Janina Kamińska** powiedziała, że potrzeba wprowadzenia regulaminu wynajmowania sal wiejskich została zgłoszona podczas spotkania z sołtysami, a następnie była procedowana na posiedzeniu Komisji Środowiska i Rozwoju Wsi we współpracy z Referatem Promocji. Wyjaśniła, że dotychczasowe stawki za wynajem sal były bardzo niskie i wynosiły 100 zł, co skutkowało nadmiernym obciążeniem obiektów wynajmem zewnętrznym, niekiedy nawet na kilka lat do przodu. W konsekwencji prowadziło to do ograniczonego dostępu do sal wiejskich dla lokalnej społeczności. Podkreśliła, że sale wiejskie powinny służyć w pierwszej kolejności mieszkańcom wsi, kołom gospodyń wiejskich oraz inicjatywom społecznym, natomiast wynajem komercyjny powinien mieć charakter dodatkowy i niepriorytetowy. Poinformowała, że obecna stawka

za wynajem sali wynosi 500 zł za okres do 48 godzin oraz obejmuje obowiązek pokrycia kosztów zużycia mediów. Zaznaczyła, że możliwe są niewielkie odstępstwa czasowe po uzgodnieniu z zarządcą sali wiejskiej, jednak nie ma możliwości długotrwałego blokowania obiektu, jak miało to miejsce wcześniej. Następnie zwróciła się z pytaniami do sołtys miejscowości Biała, dotyczącymi zasad dokonywania płatności, procedury wynajmu sali oraz ewentualnych dodatkowych kosztów związanych z jej wynajmem.

**Pani Anna Boch** – sołtys wsi Biała zgłosiła problem braku informacji dotyczących faktycznego rozliczenia kosztów mediów po zakończonych wynajmach sali. Wskazała, że posiada jedynie informację o dokonaniu wpłaty w wysokości 500 zł z tytułu wynajmu sali. Wyjaśniła, że jako sołtys dokonuje spisu liczników po zakończeniu wydarzeń, jednak nie ma dostępu do danych potwierdzających, czy najemca uregulował należne dopłaty za zużycie mediów.

**Pani Karolina Boch-Bobik** – sołtys wsi Radolin oraz inspektor ds. funduszu sołeckiego Referatu Promocji, Kultury i Sportu w Urzędzie Miejskim Trzcianki poinformowała, że w protokole zdawczo-odbiorczym zawarty jest zapis zobowiązujący najemcę do uiszczenia opłaty za zużycie mediów w terminie 7 dni. Dodała również, że pani Maja Cury – referent zajmująca się obsługą i weryfikacją rozliczeń udzieli szczegółowych informacji dotyczących dokonanych płatności.

**Radna Janina Kamińska** wskazała, że najbardziej zasadne byłoby, aby pani Maja Cury dokonywała weryfikacji płatności oraz przekazywała sołtysom informacje, czy dany wynajem został w pełni rozliczony, zarówno w zakresie opłaty za wynajem sali, jak i kosztów zużycia mediów.

**Pani Karolina Boch-Bobik** – sołtys wsi Radolin oraz inspektor ds. funduszu sołeckiego Referatu Promocji, Kultury i Sportu w Urzędzie Miejskim Trzcianki poinformowała, że obecnie wpłaty dokonywane są często zbiorczo, bez jednoznacznego odniesienia do kosztów szczegółowych (prąd, woda, ogrzewanie), co utrudnia weryfikację.

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Krzysztof Kęciński** wskazał na konieczność uporządkowania dokumentacji poprzez wprowadzenie numeracji protokołów zdawczo-odbiorczych np. Nr 1/2026, Nr 2/2026.

**Radna Janina Kamińska** zaproponowała, aby koszty związane z utrzymaniem mediów były jednoznacznie wyszczególniane w końcowej części protokołu, tak aby łączna kwota do zapłaty była czytelna, a jednocześnie możliwa do rozbicia na poszczególne składniki. Wskazała również na zasadność wprowadzenia jednolitego wzoru protokołu zdawczo-odbiorczego obowiązującego we wszystkich salach wiejskich.

**Pani Anna Boch** – sołtys wsi Biała poinformowała, że przy rozpatrywaniu wniosków o wynajem kieruje się zasadą, zgodnie z którą sala wiejska powinna służyć przede wszystkim mieszkańcom gminy, zgodnie ze stanowiskiem Burmistrza Trzcianki. W przypadku sytuacji budzących wątpliwości podejmuje decyzję o odmowie wynajmu.

**Radna Janina Kamińska** podkreśliła, że sołtys jako zarządca obiektu, ma prawo odmówić wynajmu sali, bez konieczności szczegółowego uzasadniania swojej decyzji.

**Pani Anna Boch** – sołtys wsi Biała zgłosiła potrzebę wykonania podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami przy sali wiejskiej, wskazując na potrzeby mieszkańców. Poinformowała, że w 2026 roku sala wiejska była wynajmowana siedmiokrotnie. Dodała również, że z tytułu wynajmu obiektu uzyskano dochód w wysokości 9,5 tys. zł, nie uwzględniając kosztów związanych z zużyciem mediów.

**Pani Karolina Boch – Bobik** – sołtys wsi Radolin oraz inspektor ds. funduszu sołeckiego Referatu Promocji, Kultury i Sportu w Urzędzie Miejskim Trzcianki odczytała koszty mediów sali wiejskiej w Białej: energia elektryczna około 7,8 tys. zł, woda i ścieki: ok. 1,2 tys. zł, pellet ok. 8,3 tys. zł. Razem to kwota około 17,2 tys. zł.

**Pani Anna Boch** – sołtys wsi Biała zgłosiła, że w sali wiejskiej nie działa klimatyzacja, pomimo wcześniejszego opłacenia usługi. Wskazała na brak reakcji ze strony wykonawcy odpowiedzialnego za realizację zadania.

**Radna Janina Kamińska** wskazała na potrzebę uzyskania pisemnej informacji dotyczącej niedziałającej klimatyzacji, w tym ustalenia, kto dokonał jej odbioru, terminu odbioru oraz obowiązującej rękojmi na wykonane prace.

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Krzysztof Kęciński** wskazał, że komisja zwróciła uwagę na konieczność uporządkowania dokumentacji poprzez:

- wprowadzenie numeracji protokołów zdawczo-odbiorczych (np. 1/2026, 2/2026 itd.),
- przypisanie numeru protokołu do konkretnej płatności,
- uproszczenie identyfikacji wpłat w księgowości,
- zgłoszenie problemu niedziałającej klimatyzacji.

Radni komisji dokonali przeglądu sali wiejskiej i znajdujących się w niej pomieszczeń, zagospodarowania terenu wokół sali wiejskiej oraz ogólnego stanu infrastruktury.

Następnie radni komisji udali się do Sali wiejskiej we wsi Radolin.

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Krzysztof Kęciński** oficjalnie wznowił obrady komisji w miejscowości Radolin, kontynuując kontrolę realizacji regulaminu korzystania z sal wiejskich.

**Pani Karolina Boch-Bobik** sołtys wsi Radolin oraz inspektor ds. funduszu sołeckiego Referatu Promocji, Kultury i Sportu w Urzędzie Miejskim Trzcianki przedstawiła dane: w 2025 r. odnotowano 9 wynajmów sali wiejskiej, łączny przychód wyniósł 3 085 zł, w tym: ok. 2 tys. zł – wynajem, ok. 1 085 zł – media. Sala wiejska wykorzystywana jest głównie na komunie, drobne uroczystości rodzinne. Wynajmujący to głównie mieszkańcy gminy. Poinformowała również o modernizacji dwóch pomieszczeń w ramach programu Wielkopolska Odnowa Wsi, dofinansowaniu inwestycji ze środków własnych sołectwa oraz doposażeniu kuchni sali wiejskiej w sprzęt (maszyna do waty cukrowej, popcornu, gofrownica, frytkownica) zakupiony po zdobyciu tytułu Aktywna Wieś Wielkopolska. Pomieszczenia mają ogrzewanie podłogowe i zamontowane rolety. Sprzęt ma charakter inwestycyjny i służy organizacji wydarzeń dla dzieci oraz mieszkańców. Poinformowała, że świetlica jest sukcesywnie doposażana w miarę potrzeb i możliwości finansowych.

Zakup sprzętów, między innymi do organizacji wydarzeń dla dzieci odbywa się w sposób przemyślany, gdy istnieje realna potrzeba oraz możliwość bezpiecznego przechowywania. Podkreśliła, że nie wszystkie urządzenia są kupowane, jeśli nie ma warunków do ich przechowywania, unika się zakupu przedmiotów jednorazowego użytku lub takich, które mogłyby ulec szybkiemu zniszczeniu. Wyposażenie uzupełniane jest na bieżąco, jeśli dana rzecz ulegnie zużyciu lub zniszczeniu. Wskazała, że cały budynek wraz z terenem jest obecnie własnością gminy, a górna część obiektu posiada potencjał do adaptacji, np. na działalność Koła Gospodyń Wiejskich. Poinformowała o planowanych inwestycjach, wskazując w szczególności na konieczność wymiany drzwi wejściowych z uwagi na znaczne straty ciepła. Zaznaczyła, że na realizację zadania zaplanowane zostało około 8 tys. zł ze środków budżetu sołectkiego, a do Burmistrza Trzcianki został skierowany wniosek o przyznanie dodatkowych środków finansowych. Szacunkowy łączny koszt inwestycji wynosi od 14 do 16 tys. zł. Dodatkowo wskazała na potrzebę remontu korytarza (ze środków własnych sołectwa) oraz dalszych prac w drugiej sali (instalacja elektryczna, sufit podwieszany). Przedstawiła informacje dotyczące kosztów ogrzewania i energii: ogrzewanie gazowe – ok. 21 tys. zł rocznie, energia elektryczna – ok. 3,2 tys. zł rocznie. Budynek ogrzewany głównie w sezonie jesienno-zimowym. Wskazała, że koszty są uzależnione od kubatury budynku, częstotliwości korzystania oraz konieczności utrzymania temperatury minimalnej nawet poza wydarzeniami odbywającymi się w sali wiejskiej.

**Radna Janina Kamińska** zapytała, czy z perspektywy sołtysa regulamin funkcjonuje prawidłowo i czy wymaga zmian?

**Pani Karolina Boch-Bobik** sołtys wsi Radolin oraz inspektor ds. funduszu sołectkiego Referatu Promocji, Kultury i Sportu w Urzędzie Miejskim Trzcianki odpowiedziała, że regulamin generalnie się sprawdza. Jedyłą proponowaną korektą będzie wprowadzenie numeracji protokołów zdawczo-odbiorczych oraz dopracowanie informacji dotyczącej rozliczenia za media.

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Krzysztof Kęciński** zaproponował rozwiązanie organizacyjne polegające na comiesięcznym przekazywaniu sołtysom informacji, które protokoły zostały rozliczone.

**Radna Dorota Barczak** złożyła propozycję, aby używać numeru protokołu i miejscowości w tytule przelewu np. „Protokół Nr 1/2026 – Radolin”.

**Radni Komisji Rewizyjnej** uznali, że:

- regulamin spełnia swoją funkcję i porządkuje zasady korzystania z sal wiejskich,
- zaproponowali wprowadzenie numeracji protokołów zdawczo-odbiorczych,
- przypisanie numeru protokołu oraz miejscowości w tytule przelewu np. Protokół Nr 1/2026 – Radolin do konkretnej płatności,
- omówili zasadność rozbijania opłat na opłatę stałą za wynajem (500 zł) oraz zmienne koszty mediów (woda, prąd, ogrzewanie),

- przekazywanie sołtysom informacji przez pracownika merytorycznego, które protokoły zostały rozliczone.

**Ad 5) Zamknięcie posiedzenia.**

**Przewodniczący Komisji Krzysztof Kęciński** stwierdził, że komisja wyczerpała porządek obrad. Podziękował sołtysom za szczegółowe informacje oraz za współpracę przy kontroli realizacji regulaminu korzystania z sal wiejskich. Zamknął posiedzenie komisji.

Protokolantka

/-/ Iwona Pora

Przewodniczący

Komisji Rewizyjnej

/-/ Krzysztof Kęciński